

Utilisation de la sono Audimage

Dès que l'effectif de la réunion dépasse 5 participants, ou qu'une partie des participants sont à distance en visio, l'utilisation de la sono est indispensable pour garantir une véritable accessibilité sonore.

1 - Brancher la sono sur le secteur avec le câble fourni avec la sono.

		Un voyant rouge-orange s'allume quand l'alimentation est branchée.
Prise alimentation	Câble d'alimentation	

Cette sono peut aussi être utilisée sur batterie avec environ 2h d'autonomie.

2 - Allumer la sono

Appuyer sur le bouton ON/OFF.	Un voyant vert s'allume à côté du bouton.
	

3 – Mettre des piles dans les microphones

2 piles de type AA par microphone.

Pour accéder aux tiroirs de piles, il faut dévisser le manche du microphone.



Le +/- est indiqué en petit, sur la tranche des emplacements de piles.

4 - Allumer les microphones

Il y a 3 positions :

		
Allumé	Mute (= pas de son)	Eteint

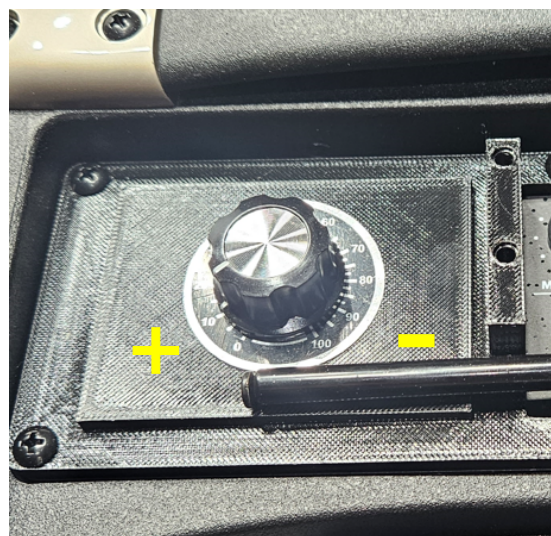
Nous vous conseillons de les laisser en position allumée tout au long de la réunion pour éviter les ratés.

Les microphones se tiennent proches de la bouche, au niveau du menton. Si le microphone est tenu plus loin, le son de la voix ne sera pas capté.

Testez les deux microphones avant le démarrage de la réunion. Une personne entendante règle alors le volume de l'enceinte de la sono, à un niveau confortable pour les participants entendants. Le réglage du volume s'effectue sur le côté de l'enceinte. Tournez le bouton dans le sens inverse des aiguilles d'une montre pour augmenter le volume et dans le sens des aiguilles d'une montre pour le baisser :



ou



Les piles des microphones durent quelques heures en fonction de l'utilisation. Quand elles commencent à être usées, le son se dégrade et peut grésiller. Il est temps de les remplacer.

Pour remplacer les piles, si elles sont un peu difficiles à retirer, vous pouvez vous appuyer sur les astuces suivantes :

	
Pour la première pile, vous pouvez faire levier avec la partie dévissée du manche du micro.	Pour la deuxième pile, vous pouvez la pousser vers l'extérieur en passant par l'emplacement de la première pile.

5 – Connecter le Roger On à la sono

Le Roger On est connecté sur une des 3 sorties audios jack 3.5 de la sono.

Dans le même temps, la base du Roger On est branchée sur secteur.

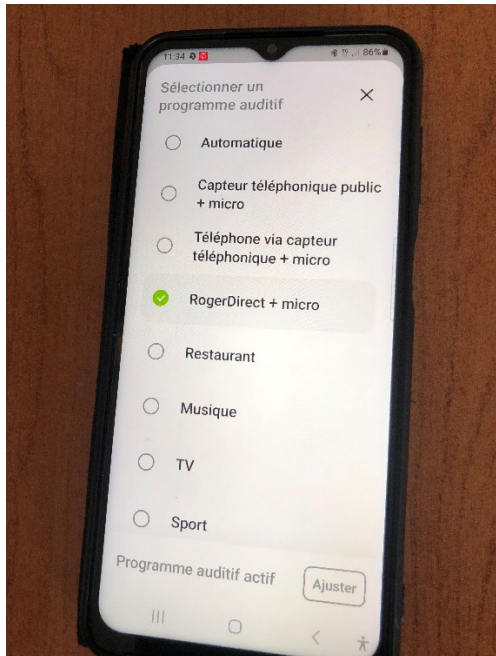


Le Roger On est allumé et enfoncé dans sa base.

Ceci apparaît alors sur l'écran du Roger On :



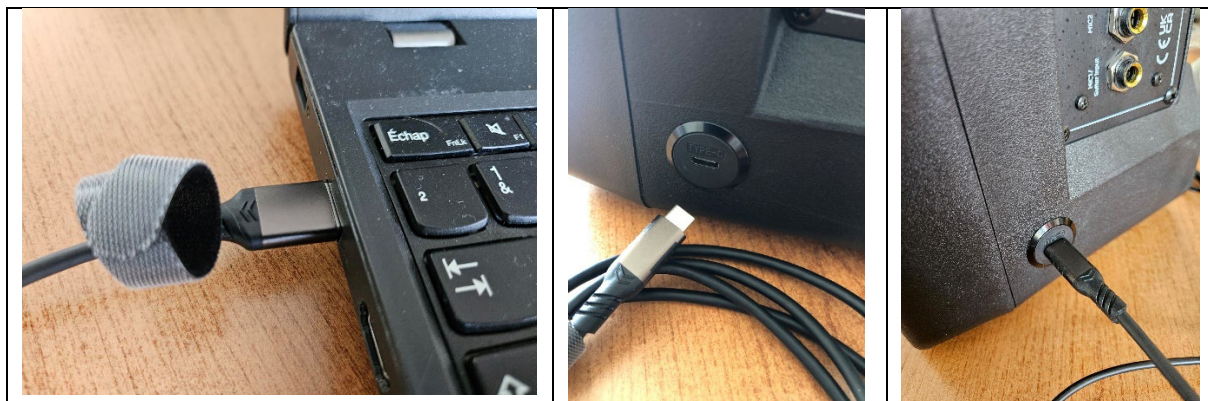
Pour que cela fonctionne, la personne malentendante sélectionne dans son application « MyRoger », le programme « RogerDirect+micro ».



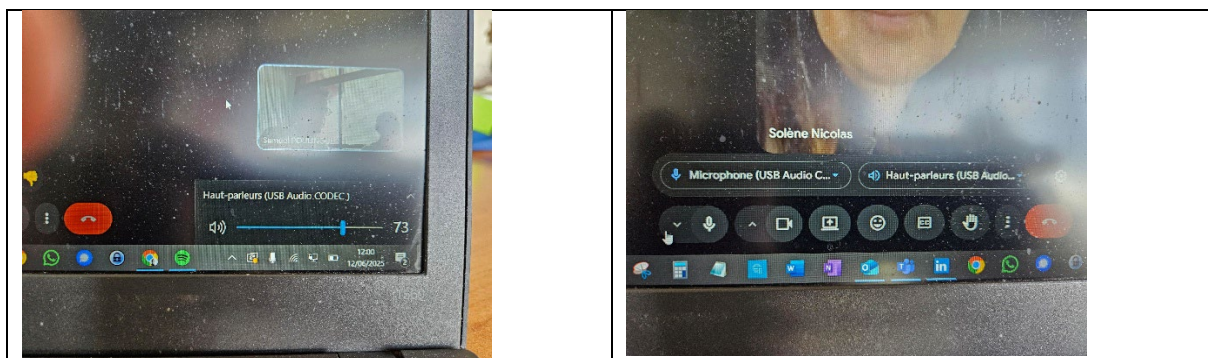
À partir de ce moment-là, le son est alors transmis dans ses appareils auditifs. Tout ce qui se dit hors micro en revanche n'est pas bien perçu.

6 – Pour connecter des participants en distanciel

À l'aide du câble USB de la sono, vous branchez un ordinateur.



Dans les paramètres audios de votre réunion GMeet, vous sélectionnez la sono :



Vous pouvez ensuite régler le son sur l'ordinateur de sorte qu'il sorte au même niveau que le son capté par les microphones de la sono.

Checklist des points à vérifier si le son n'est pas transmis dans les appareils auditifs :

- ✓ La sono est branchée et allumée.
- ✓ Ses microphones contiennent des piles et sont allumés.
- ✓ La base du Roger On est branchée dans la sono.
- ✓ La base du Roger On est aussi branchée sur secteur.
- ✓ Le volume sur la base est réglé au maximum (boutons +/-).
- ✓ L'accessoire Roger On est allumé, bien enfoncé dans sa base (le symbole « note de musique + microphone barré » doit s'afficher sur son écran).
- ✓ Les aides auditives sont sur le programme "RogerDirect + micro" (sélection sur l'application MyPhonak).